

Regulamin udziału w projekcie

pn. „Profesjonalne NGO = dostępne NGO” (dalej: „Regulamin”)

Projekt „Profesjonalne NGO = dostępne NGO” realizowany jest na podstawie umowy nr FERS.04.07-IP.04-0096/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Realizator projektu - Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) „de minimis” oznacza pomoc publiczną, przyznaną przedsiębiorstwu rozumianemu jako każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania, której ogólna kwota nie przekracza 300 tys. euro w okresie minionych 3 lat
- 2) dostępność oznacza dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
- 3) „działanie” oznacza Działanie FERS.04.07 *Wsparcie NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*
- 4) „organizacja pozarządowa” lub „NGO” oznacza organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy
- 5) „OzN” oznacza osobę (osoby) z niepełnosprawnością
- 6) „OzSzP” oznacza osobę (osoby) ze szczególnymi potrzebami
- 7) „projekt” oznacza projekt „Profesjonalne NGO = dostępne NGO”
- 8) „realizator” oznacza Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce
- 9) „uczestnik/czka pomocy” oznacza podmiot, któremu przysługuje pomoc de minimis;
- 10) „uczestnik/czka Projektu” oznacza uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027



- 11) „ustawa o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) „ustawa o działalności pożytku publicznego” oznacza ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1) Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne NGO = dostępne NGO”.
- 2) Celem projektu jest wzmocnienie potencjału 8 NGO z województwa małopolskiego do świadczenia usług w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Projekt jest prowadzony na terenie Małopolski.
- 4) Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora (ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków).
- 5) Wszelkie działania są realizowane z zapewnieniem stosowania zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 6) Projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych jak również spełnia zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm” DNSH).

§ 3 ZASADY PROCESU REKRUTACJI

- 1) Do projektu może przystąpić: 80 przedstawicieli/ek NGO (48 kobiet i 32 mężczyzn) tj.:
 - a) członkowie/kinie organizacji pozarządowej,
 - b) pracownicy/ce organizacji pozarządowej zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy,
 - c) wolontariusze/ki organizacji pozarządowej.

Kwalifikowalnymi uczestnikami/czkami projektu [UP] są przedstawiciele/ki organizacji pozarządowych, których kluczowym obszarem nie jest działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością.

- 2) Rekrutacja do projektu będzie realizowana w sposób otwarty, w oparciu o przejrzyste kryteria zapisane w Regulaminie i harmonogram realizacji projektu.



3) Obligatoryjne kryteria rekrutacyjne (2-etapowa):

- NGO:

- i. forma prawna

- ii. działalność na rzecz OzN nie jest kluczowym obszarem

- iii. chęć wdrożenia działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

- iv. zgłoszenie udziału min. 10 osób – reprezentantów NGO

- UCZESTNIK/CZKA

- i. status: członek organizacji/pracownik wg def. w Kodeksie pracy/wolontariusz

- ii. zaświadczenie o oddelegowaniu

- iii. potrzeba nabycia kompetencji eksperckich w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

4) W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane osoby, które wykazują specyficzne potrzeby społeczne:

a) kobieta-5 pkt (sektor NGO niedoreprezentowany przez kobiety, w tym również w zarządach)

b) osoba o szczególnych potrzebach, w tym OzN -5 pkt (mając na uwadze tematykę działań)

c) członek/kini zarządu – 3pkt. (jako osoby decyzyjne)

d) osoba bezpośrednia zaangażowana w dostarczanie usług w NGO - 2pkt.

5) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w oparciu o poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami wymaganymi przez Wytyczne FERS 2021-2027 i Regulamin konkursu:

- 1) formularz zgłoszeniowy NGO (*Załącznik nr 1*),

- 2) formularz zgłoszeniowy UP (*Załącznik nr 2*),

- 3) deklaracja udziału (*Załącznik nr 3*),

- 4) formularz de minimis oraz oświadczenie o pomocy de minimis oraz umowę (jeżeli dotyczy, *Załącznik nr 4, 5*),

Powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej

<https://profesjonalnengo.kolping.pl/> , w siedzibie Biura Projektu jak i podczas spotkań informacyjnych.

6) Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (podpisane za pomocą podpisu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego). Dopuszcza się przesłanie dokumentów (w wordzie/skanem) i



podpisanie ich w późniejszym czasie – przed rozpoczęciem wsparcia. Adres wysyłki: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków lub e-mail: profesjonalneNGO@kolping.pl

- 7) Ogłoszenie listy rankingowej (oraz rezerwowej) nastąpi z uwzględnieniem punktów preferencyjnych (w przypadku równej liczby punktów decyduje termin złożenia dokumentów). O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnianie kryteriów obligatoryjnych (na zasadzie 0-1) oraz preferencyjnych (decyduje liczba punktów na NGO w ujęciu średniej wartości na jedną osobę zgłoszoną).
- 8) Organizacje zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie. Organizacja, której przedstawiciele/lki zostali/ły zakwalifikowane do udziału w Projekcie będzie zobowiązana do podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie (umowy pomiędzy NGO a Realizatorem). NGO niezakwalifikowane do udziału w projekcie i jednocześnie spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 9) Objęcie pierwszą formą wsparcia nastąpi w możliwie krótkim czasie po rekrutacji NGO.

§ 4 ZAKRES UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

- 1) W ramach projektu zaplanowano działania:
 - a) **Organizacja działań z zakresu podniesienia kompetencji i wsparcia eksperckiego w organizacji tj.**

- **3 SZKOLENIA PODSTAWOWE – każde w wym. 8h dyd w zakresie:**

1. Dostępność w trzech (i więcej) wymiarach
2. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami – obsługa
3. Komunikacja z OzSzP

- **1 SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE (8h dyd)– wskazane przez NGO**

- **WSPARCIE EKSPERCKIE (DORADZTWO) – do 15 h**

Uwaga: W każdym szkoleniu obowiązkowo bierze udział 10 UP reprezentujących dane NGO. W każdym szkoleniu biorą udział te same osoby.

EFEKT: powstanie polityki w zakresie zapewnienia dostępności.

Opracowany dokument będzie stanowić element wewnętrznej regulacji jako strategiczny dokument, który określa zasady, cele i działania organizacji mające na celu zapewnienie pełnej dostępności swoich usług/działań, informacji,



infrastruktury dla wszystkich osób, w tym przede wszystkim dla osób ze szczególnymi potrzebami.

b) Organizacja działań z zakresu przeglądu procesów i wdrożenia usprawnień w organizacji tj.:

- **przegląd procesów** – przeprowadzenie audytu dostępności w obszarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
- **wdrożenie min. jednego rozwiązania na rzecz wzmocnienia potencjału NGO do świadczenia usług w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – wsparcie w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami potrzeb do kwoty 11.000 zł brutto.

c) Podnoszenie kompetencji w zakresie dostępności poprzez wzajemne uczenie się

- **4 spotkania z ekspertami**
- **wsparcie informacyjne** (strona www, grupa na FB, wizyty).

- 2) Ukończenie projektu jest tożsame ze skorzystaniem ze wszystkich 3 form wsparcia. Ukończenie projektu uprawnia Uczestniczkę/ Uczestnika do otrzymania Certyfikatu ukończenia projektu.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) Uczestniczka/ Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w usługach edukacyjnych opisanych w §4 ust. 1
 - b. otrzymania bezpłatnego pakietu startowego
 - c. skorzystania z cateringu podczas spotkań stacjonarnych
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa we wsparciu, na które został zakwalifikowany. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach będą listy obecności.
- 3) Każdy Uczestnik/czka projektu z chwilą złożenia formularza rekrutacyjnego akceptuje zapisy Regulaminu.
- 4) Każdy Uczestnik ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).



§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA

- 1) Realizator zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego regulaminu z należytą starannością, czuwania nad prawidłową jego realizacją.
- 2) Realizator zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem zajęć.
- 3) Realizator zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Projektu <https://profesjonalnengo.kolping.pl/> szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten będzie obejmował przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierał co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie/zdalnie). Informacje zawarte w harmonogramie będą na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian.
- 4) Realizator zobowiązuje się do realizacji planu nauczania zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut), z uwzględnieniem cateringu (m.in. przerw kawowych, obiad - adekwatnie do liczby godzin edukacyjnych i formy zajęć).
- 5) Realizator zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięć zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Rekomendacjami dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności.
- 6) Realizator zobowiązuje się upublicznić na stronie www projektu tj. <https://profesjonalnengo.kolping.pl/> informację o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Realizatora z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej również „KPON”.

§ 7 POMOC PUBLICZNA - dotyczy tylko NGO z zarejestrowaną działalnością gospodarczą

- 1) W przypadku podmiotów, którym przysługuje pomoc de minimis, do formularza rekrutującego należy dostarczyć wypełnione i podpisane załączniki dołączone do niniejszego regulaminu, dot. pomocy de minimis. Jeśli planowana pomoc de minimis przekracza limit pomocy de minimis, pomoc nie może zostać udzielona.
- 2) Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).



- 3) Realizator w dniu rozpoczęcia wsparcia wydaje Uczestnikowi/czce pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
- 4) Jeżeli Uczestnik/czka pomocy wykorzysta wsparcie o innej wartości niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy *de minimis*.
- 5) Uczestnik/czka pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy w ramach projektu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu www.dostepnengo.pl
- 2) Pytania i wątpliwości dotyczące projektu należy kierować na adres poczty elektronicznej: profesjonalneNGO@kolping.pl telefonicznie: 12-418-77-65/77 lub 500418885 lub wyjaśniać w Biurze Projektu.
- 3) Realizator zastrzega możliwość zmiany zapisów regulaminu, wynikających z dostosowania ww. zapisów do przestrzegania zasad FERS.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.03.2026 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Suplement nr 1 - Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
2. Suplement nr 2 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
3. Suplement nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Związku Centralnego Działu Kolpinga w Polsce
4. Formularz zgłoszeniowy NGO - Załącznik nr 1
5. Formularz zgłoszeniowy UP Załącznik nr 2
6. Deklaracja udziału - Załącznik nr 3
7. Formularz *de minimis* – Załącznik nr 4
8. Oświadczenie o pomocy *de minimis* – Załącznik nr 5
9. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 6
10. Wzór umowy dla NGO z pomocą *de minimis* – Załącznik nr 6.1

