

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Profesjonalne NGO = dostępne NGO”

zawarta w dniu W

pomiędzy:

Związkiem Centralnym Dzieła Kolpinga w Polsce

z siedzibą: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, KRS 0000065046, NIP 6761051184,
reprezentowanym przez Beatę Harasimowicz oraz Krzysztofa Wolskiego
zwanym dalej „Realizatorem Projektu”,

a

..... (pełna nazwa organizacji),

z siedzibą w,

KRS:, NIP:,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „Organizacją”.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Organizacji w projekcie „Profesjonalne NGO = dostępne NGO”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Celem projektu jest wsparcie potencjału NGO do prowadzenia działań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§2. Zakres wsparcia

1. Organizacja zostaje objęta kompleksową ścieżką wsparcia składającą się z trzech obowiązkowych form wsparcia:
 1. **Podnoszenie kompetencji i wsparcie eksperckie w organizacji**
obejmujące:
 - o 3 szkolenia podstawowe,
 - o 1 szkolenie specjalistyczne,
 - o wsparcie eksperckie (doradztwo);
 2. **Przegląd procesów i wdrożenie usprawnień w organizacji**
obejmujące:
 - o audyt dostępności,
 - o co najmniej jedno rozwiązanie na rzecz wzmocnienia potencjału NGO do świadczenia usług w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 3. **Podnoszenie kompetencji poprzez wzajemne uczenie się**
obejmujące:
 - o spotkania z ekspertami,
 - o działania informacyjne i wymianę doświadczeń.



2. Wszystkie powyższe formy wsparcia stanowią jedną, spójną ścieżkę udziału w projekcie.
3. Ukończenie udziału w projekcie jest możliwe wyłącznie w przypadku skorzystania przez Organizację ze wszystkich form wsparcia wskazanych w ust. 1.

§3. Obowiązki Realizatora Projektu

Realizator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Regulaminem projektu.
2. Zapewnienia dostępności wsparcia.
3. Prowadzenia dokumentacji projektowej oraz monitorowania postępów.
4. Zapewnienia kadry oraz jakości realizowanych działań.
5. Informowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE zgodnie z wytycznymi.

§4. Obowiązki Organizacji

1. Organizacja zobowiązuje się do:
 - a) udziału w całej ścieżce wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - b) delegowania uczestników (min. 10 osób) i ich pełnego udziału we wszystkich szkoleniach w ramach formy wsparcia: Podnoszenie kompetencji i wsparcie eksperckie w organizacji
 - c) aktywnego udziału w działaniach (szkolenia, doradztwo, wdrożenia),
 - d) współpracy z Realizatorem w zakresie monitorowania postępów,
 - e) przekazywania wymaganych danych i dokumentów,
 - f) stosowania zasad równości szans i dostępności,
 - g) oznaczania działań zgodnie z wymogami informacyjno-promocyjnymi,
 - h) utrzymania efektów wsparcia (trwałość).
2. Organizacja przyjmuje do wiadomości, że rezygnacja z udziału lub niepełna realizacja ścieżki może skutkować:
 - a) wykluczeniem z projektu,
 - b) obowiązkiem zwrotu kosztów wsparcia (jeśli dotyczy).

§5. Pomoc de minimis

1. W przypadku, gdy Organizacja prowadzi działalność gospodarczą, wsparcie udzielone w projekcie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów UE .
2. W takiej sytuacji Organizacja zobowiązuje się do:
 - a) podpisania odrębnej umowy dotyczącej pomocy de minimis,
 - b) przekazania wymaganych zaświadczeń i informacji o otrzymanej pomocy,
 - c) przestrzegania limitów pomocy (do 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat).

§6. Monitoring i kontrola

1. Organizacja zobowiązuje się do poddania kontroli i monitoringu realizacji wsparcia.



2. Kontrole mogą być prowadzone przez uprawnione podmioty.

§7. Ochrona danych i dostępność

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych zgodnie z przepisami prawa.
2. Wszystkie działania będą realizowane z zachowaniem zasad dostępności i równości szans.

§8. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia udziału Organizacji w projekcie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu tj. 31.01.2028r.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają:
 - o Regulamin projektu,
 - o umowa o dofinansowanie,
 - o wytyczne programowe.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Stron:

.....
Realizator Projektu

.....
Organizacja

Załącznik nr 1: Umowa o udzielenie pomocy de minimis (gdy dotyczy)

